

**JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**

**Avizat,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu**

HOTĂRÂRE

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Dragotești, pentru anul 2024

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- Avizul [Comisiei juridice și de administrație publică](#);
- Avizul [Comisiei pentru sănătate și asistență socială](#);
- Adresa nr. 1180/05.03.2024 a Primăriei comunei Dragotești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 4864/11.03.2024.
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.
- În temeiul art. 182, alin.(1), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Dragotești.

Art.2. Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu prin Compartimentul Contractări servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Unității Administrativ Teritoriale – comuna Dragotești și Instituției Prefectului - Județul Gorj.

PREȘEDINTE,
Cosmin-Mihai Popescu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. ____
Adoptată în ședința din _____ 2024
Cu un număr de ____ voturi
Din totalul numărului de consilieri

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Dragotești, pentru anul 2024

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Dragotești, a înaintat Consiliului Județean Gorj, spre consultare și avizare, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local, pentru anul 2024, precum și documentația aferentă.

Planul anual de acțiune se elaborează, în conformitate cu art. 3 alin. (2) din Anexa nr. 3 la H.G. 797/2017, de către structurile de asistență socială din subordinea consiliilor locale și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Respectarea Ordinului 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Local/Consiliului General al Municipiului București, model ce este adaptat de fiecare structură socială în parte în funcție de nevoile identificate în comunitate.

În conformitate cu prevederile art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, și art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, la H.G. 797/2017, anterior aprobării prin hotărâre a Consiliului Local a planului anual, Compartimentul de Asistență Socială din U.A.T. – Dragotești, județul Gorj, a transmis spre consultare și avizare Consiliului Județean, planul anual pentru anul 2024.

Prin Planul anual de acțiune supus avizării prin adresa nr. 1180/05.03.2024 a Primăriei comunei Dragotești, se propun următoarele obiective:

- 1.- Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in comuna Dragotesti prin infiintarea si actualizarea continua a unei evidente cu date care sa cuprinda date privind beneficiile sociale acordate si persoanele/famiiliile beneficiare ale acestora.
- 2.- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari
- 3.- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- 4.- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Dragotesti prin:
- 5.- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Dragotesti inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

6.- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

Având în vedere cele expuse, supun aprobării proiectul de hotărâre pentru avizarea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Dragotești, pentru anul 2024.

**INIȚIATOR PROIECT,
PREȘEDINTE,
*Cosmin-Mihai Popescu***

**CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA JURIDICĂ, DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII
ADMINISTRATIVE, ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PATRIMONIU
1/4864/13.03.2024**

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Dragotești, pentru anul 2024

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale — comuna Dragotești, județul Gorj.

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al compartimentelor de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale comunelor, aprobat prin H.G. 797/2017, consiliul județean, în exercitarea atribuțiilor privind coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, acordă, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării, dezvoltării și organizării serviciilor sociale de interes local.

Temeiul legal la întocmirea proiectului de hotărâre supus spre aprobare este constituit de:

- Prevederile art. 114, alin. (1), lit. b) și alin. (2), lit. a) și b), din Legea asistenței sociale potrivit, căroră *Autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează atribuțiile prevăzute la art. 112 astfel: prin compartimentul prevăzut la art. 113 alin. (1) pentru atribuțiile prevăzute la alin.(3) lit. p)-r). Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin (1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează: coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului. Acordarea de sprijin autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor de pe raza teritorială a județului, în scopul planificării și organizării serviciilor sociale de interes local.*

-Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3 a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră *Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3, alin. (2), lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare. Anterior aprobării prin hotărârea consiliului local a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.*

- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de

asistență socială și a structurii orientative de personal, potrivit cărora *Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele: elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.*

-Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Local/Consiliului General al Municipiului București.

- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.

Față de aceste motive, apreciem că proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, drept pentru care propunem Consiliului Județean Gorj adoptarea hotărârii în forma prezentată.

Competența de avizare a Planului anual de acțiune de către Consiliul Județean Gorj este reglementată prin actele normative incidente invocate mai sus, având un caracter strict consultativ.

**DIRECTOR EXECUTIV,
COSTEL MARCĂU**

Compartiment
Contractări servicii sociale și
coordonare asistență socială
Marieta Bocșan



Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Dragotesti pentru anul 2024

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu prevederile art.3 alin.(2) litera b) și art.5 din Anexa nr.3 la H.G nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala și astructurii orientative de personal, coroborate cu prevederile ordinului nr 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului judetean/consiliului local.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescande, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Dragotesti nr.14 din 29.02.2024. Pentru anul 2024, Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Dragotesti, isi propune următoarele obiective:

OBIECTIVE :

Obiectiv 1: Crearea unui sistem coerent in ceea ce priveste activitatile de asistenta sociala in comuna Dragotesti prin infiintarea si actualizarea continua a unei evidente cu date care sa cuprinda date privind beneficiile sociale acordate si persoanele/famiiliile beneficiare ale acestora.

Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post ;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;

- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente sau birouri;
- asigurarea, la solicitarea scrisă sau verbală, a accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind beneficiile acordate (ajutoare de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, ajutoare pentru familiile cu copii, stimulente educaționale sub forma de tichete sociale, sprijin material, etc.), date privind asistenții personali și indemnizațiile pentru persoana cu handicap grav, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date:

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Dragotesti prin:

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Dragotesti inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

In acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele institutii:

- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Gorj;
- Scoala Gimnaziala „Ion Valceanu” Dragotesti;
- Poliția comunei Dragotesti;
- Cabinet medic de familie Dragotesti;
- Spitalul Judetean de Urgenta Tg-Jiu – Cabinet Asistenta Sociala;
- Directia de Asistenta Sociala Turceni, Judetul Gorj;
- Primaria comunei Ciuperceni, Judetul Gorj;
- Primaria comunei Balesti, Judetul Gorj;
- Primaria comunei Godinesti, Judetul Gorj;
- Pimaria comunei Bolbosi, Judetul Gorj.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistența socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;

- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați, Romania sigura” pentru perioada 2023-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 584 /2021.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator..” cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 42/2021.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilitati 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.103/2021.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Dragotesti, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale la nivelul comunei Dragotesti, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Dragotesti și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
1	88101D-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	31	90%	1421000	-	-	-	-
2		Ajutor pentru încălzirea locuinței	75	90%	-	-	78000	-	-
3		Suplimentul pentru energie, pentru consumul de combustibili solizi/lichizi	75	90%	-	-	18000	-	-
4		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	11	70%	207000	-	-	-	-
5		stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	5	60%	6000	-	-	-	-
6		Norma hrana copii cu cerințe educationale speciale	2	100%	14000	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810CZ-V-II	- persoane varstnice	--	--	Sediul vechi al Primăriei Dragotesti, judetul Gorj	- 3(trei) asistenti medicali comunitari; - se va angaja personal specializat.	----	--	--	--	--	--	--

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale.

- se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Dragotesti;

b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

- se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Dragotesti, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.

- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială;

- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afisate la vizier,

- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Dragotesti ;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:

- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează lunar;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere.

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistența socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței si legislatia aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educative si legislatia aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:

Informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general si specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute:

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale;

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuintei si legislatia aferentă;
 - informare privind distribuirea stimulentei educative si legislatia aferentă;
 - informare privind monitorizarea copiilor cu părinti plecati la muncă în străinătate;
- 4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:**
- conceperea si implementarea unor campanii educative și de sporire a constientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
 - transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.
- 5. Organizarea de întâlniri cu:** furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4990 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4990 lei

c. Sesiuni de instruire pentru:

- asistenți personali

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	31	21700 lei

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.14 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația sa participe o data la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea si dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea si dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație si hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal si persoana cu dizabilitati;
- asigurarea integrării scolare si profesionale si a educației permanente.

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	4	2000 lei
Facilitarea schimbului de experiență	1	1000 lei

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Implementarea Planului de acțiune, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și evaluarea implementării Planului anual de acțiune va fi asigurată de către Compartimentul de Asistență Socială în vederea atingerii obiectivelor proprii.

PRIMAR,
PASĂRE VILĂ



Semnătură
olografă

INTOCMIT,
CONSILIER,

ARMĂȘTEI CĂMĂRA

Semnătură
olografă